



CORSO DI FORMAZIONE

DIRIGENTI

12 ORE



Il corso fornisce ai dirigenti le competenze organizzative e gestionali necessarie per governare la sicurezza sul lavoro, delineandone il ruolo, gli obblighi e le specifiche responsabilità civili, penali e amministrative. Il programma approfondisce la valutazione dei rischi contestuali e le strategie di prevenzione, focalizzandosi sugli strumenti di comunicazione interfunzionale e sulla corretta gestione dei processi aziendali in conformità alle direttive datoriali.

PROGRAMMA

Giuridico normativo

- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al dirigente e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- Illustrare le responsabilità penali, civili ed amministrative poste in capo al dirigente;
- Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza.

Gestione e organizzazione della sicurezza

- Far acquisire le competenze necessarie per organizzare e gestire i processi e le attività relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Illustrare i modelli organizzativi e i sistemi di gestione aziendali con riferimento alla legislazione e normativa volontaria.

Compiti specifici del dirigente in relazione alla salute e sicurezza sul lavoro

- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il dirigente e le relative direttive del datore di lavoro in relazione alle misure di prevenzione e protezione;
- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti;
- Illustrare le modalità di organizzazione delle emergenze.

Comunicazione, formazione, informazione e consultazione dei lavoratori

- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione aziendale.